

Управление культуры администрации
Нагайбакского муниципального района Челябинской области
(Управление культуры)

ПРИКАЗ

12.12.2024 г.	с. Фершампенуаз	№ 127
---------------	-----------------	-------

Об утверждении плана мероприятий по предупреждению и
противодействию коррупции в Управлении культуры
на 2025 год

В соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Управлении культуры администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области на 2025 год (приложение 1).
2. Утвердить Перечень должностей Управления культуры, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления культуры



О.О. Васильева

С приказом ознакомлены:

Должность	ФИО	Подпись
гл. бухгалтер	Ишимова О.В.	
заместитель начальника Управления культуры	Утешева О.А.	
зав. общим отделом	Сычева О.А.	
секретарь руководителя	Роденберг А.Н.	
инженер по закупкам		
ведущий бухгалтер	Егорова О.В.	

План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
в Управлении культуры администрации Нагайбакского муниципального района
Челябинской области на 2025 год

1. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Управлении культуры администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области (далее – Управление культуры);
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Управлении культуры;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Управления культуры.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников Управления культуры;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Управления культуры.

1.3. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции, механизмы их минимизации

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Риски при проведении закупок	– осуществлена поставка товара или оказана услуга ненадлежащего качества; – заключены контракты в обход установленной процедуры; – выявлена аффилированность лиц, осуществляющих поставку товара, или оказание услуги; – контракт на закупку заключен с организацией, не отвечающей установленным требованиям; – размещен заказ на выполнение работы, которая уже выполнена; – осуществлена повторная закупка одних и тех же работ (услуг); – произведена оплата работ (услуг), не предусмотренных контрактом; – в контракт вносятся изменения, направленные на неправомерное оказание помощи исполнителю в сдаче работы (продлеваются сроки,	- мониторинг конкурсной документации на предмет выявления положений и условий, свидетельствующих о нарушении антикоррупционных стандартов; - независимый внешний аудит результатов конкурсных и аукционных процедур, а также договоров, контрактов, соглашений, заключенных без проведения конкурсных процедур; - декларирование конфликта интересов работников контрактных служб; - опросы участников конкурсных процедур, которые не были допущены к участию в конкурсе, проиграли конкурс о соответствии конкурсной

	меняется в худшую сторону качественные характеристики товара (услуги); – выбрана ненадлежащая форма (процедура) размещения заказа и заключения контракта.	документации целям и задачам конкурсных процедур, соблюдении организаторами порядка проведения конкурса, определения его результатов; - финансовый аудит качества и количества закупки, обоснованности цены закупки, внесения изменений в заключенные договоры и контракты, подписания актов выполненных работ.
Проведение кадровой политики	– отсутствуют или игнорируются процедуры конкурсного отбора на основе принципов объективной и непредвзятой оценки претендентов; – назначение на должности и карьерный рост осуществляется по критериям личной преданности, родственных или дружественных отношений; – к выполнению работы допускаются лица, не отвечающие квалификационным требованиям; – к подчиненным предъявляются необоснованные требования о выполнении не предусмотренной договором (соглашением) работы, о передаче части денежных средств, выплаченных из средств организации; – на работу оформляются лица, фактически ее не осуществляющие, с последующим присвоением начисленных им денежных средств.	разработка локальных правовых актов, предусматривающих специализированные антикоррупционные стандарты, запреты, ограничения; 3 - внедрение технологий, обеспечивающих достаточную степень открытости порядка исполнения должностных обязанностей; - внедрение процедур декларирования отсутствия конфликта интересов; - работа с представителями трудового коллектива по вопросам предъявления необоснованных требований к работникам о выполнении не предусмотренной договором (соглашением) работы
Проведение внутреннего финансового, управленческого контроля	– не определены ответственные должностные лица, в чьи обязанности входит проведение проверок, данные лица не проходили обучение или не обладают достаточной квалификацией; – отсутствует планирование проверок, результаты проверок не анализируются, по выявленным нарушениям не принимаются адекватные меры воздействия; – проверяющие должностные лица действуют в условиях конфликта интересов	- разработка локальных правовых актов, определение ответственных лиц; - организация планирования финансового контроля; - внедрение процедур декларирования отсутствия конфликта интересов.
Возникновение конфликта интересов	заключение договоров (соглашений) на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг с физическими лицами,	включение в контракты антикоррупционных положений (оговорок); обязанность работников перед

	индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами руководителями или учредителями которых являются лица, находящиеся в отношениях родства или свойства с руководителями учреждения; заключение договоров (соглашений) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг с организациями, учредителями которых или руководителями которых являются руководители учреждения; выполнение иной оплачиваемой деятельности в организациях, являющихся контрагентами учреждения; назначение на должности, находящиеся в непосредственной подчиненности или подконтрольности лиц, состоящих в отношениях близкого родства или свойства с руководителями учреждения; получение или возможность получения иной неправомерной выгоды вопреки интересам учреждения, в том числе в процессе управления и использования муниципального имущества, земельных участков, финансовых средств учреждения	выполнением коррупционноопасных функций декларировать отсутствие конфликта интересов (включением в закупочные, аттестационные комиссии, написание заключения и т.п.)
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	- улучшение условий труда; - повышение зарплаты
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	- осознание этих фактов как социальной проблемы; - непримиримая реакция на коррупцию; - пропагандистская и просветительская работа
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность сотрудников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	- разъяснение работникам учреждения основных требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления;
- укрепление доверия граждан к деятельности Управления культуры.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	принятие организационных мер, направленных на предупреждение возникновения подобных фактов	при необходимости	начальник общего отдела (ответственный за противодействие коррупции)
1.2.	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2025 год	при необходимости	//-//-//
1.3.	Ознакомление должностных лиц, на которых возлагается персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы, с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и нормативными локальными актами Управления культуры, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за совершение коррупционных правонарушений и мерах наказания	постоянно, по мере поступления документов, при приеме на работу	//-//-//
1.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и нормативными локальными актами Учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за совершение коррупционных правонарушений и мерах наказания (путем предоставления текста этих правовых актов)	постоянно по мере поступления документов, при приеме на работу	//-//-//
1.5.	Заключение трудовых договоров руководителей учреждений культуры, в отношении которых Управление культуры исполняет функции и полномочия Учредителя, специалистов Управления культуры, занимающих коррупционно опасные должности, включающих антикоррупционный раздел	в теч. года	//-//-//
2.	Оценка коррупционных рисков		
2.1	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления процессов и	при	начальник общего отдела;

	операций деятельности Управления культуры, наиболее подверженных коррупционным правонарушениям, предоставление отдельных процессов.	необходимости	гл. бухгалтер
2.2	Формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	при необходимости	начальник общего отдела
2.3	Разработка комплекса мер по устранению и минимизации коррупционных рисков	при необходимости	//-//-
3	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	начальник общего отдела
3.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	в течение года	юрист
3.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	в течение года	начальник общего отдела
4	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи		
4.1	Информирование граждан о деятельности Управления культуры на собраниях, на информационных стендах и сайте учреждения по реализации мероприятий по противодействию коррупции	в течение года	зам.начальника Управления культуры; секретарь руководителя (сайт)
5	Консультирование и обучение работников Учреждения		
5.1	Обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно, при приеме на работу	начальник общего отдела
5.2	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	при обращении	начальник общего отдела, начальник УК
6	Меры по совершенствованию функционирования Управления культуры в целях предупреждения коррупции		
6.1	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств при предоставлении платных услуг гражданам	постоянно	начальник УК; гл.бухгалтер
6.2	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, в рамках декларационной компании (руководители).	при заключении трудового договора; апрель 2025 г.	начальник общего отдела

6.3	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в учреждении	в течение года	начальник общего отдела
6.4	Контроль соблюдения сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	начальник УК; начальник общего отдела
6.5	Контроль соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 г. №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок»	ежеквартально	гл.бухгалтер; инженер по закупкам
6.6	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	1 раз в полугодие	гл.бухгалтер
6.7	Осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности	декабрь 2024 г.	гл.бухгалтер
6.8	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	в течении года	начальник УК; начальник общего отдела; гл.бухгалтер
6.9	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Управления культуры, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	начальник УК
6.10	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	в течение года	начальник . УК; начальник общего отдела; гл.бухгалтер
6.11	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	декабрь 2024 г.	начальник УК; начальник общего отдела; гл.бухгалтер
7	Сотрудничество с правоохранительными органами		
7.1	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности Управления культуры по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	при необходимости	начальник УК; начальник общего отдела; гл.бухгалтер
7.2	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	при необходимости	начальник УК; начальник общего отдела; гл.бухгалтер

4

Перечень должностей Управления культуры,
замещение которых связано с коррупционными рисками

- начальник Управления культуры
- заместитель начальника Управления культуры, заведующий организационно-методическим отделом
- главный бухгалтер
- ведущий бухгалтер
- заведующий общим отделом
- инженер по закупкам